

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO RESOLUÇÃO 01/2010

Regulamenta o Tirocínio Docente Orientado (TDO) para alunos de pós-graduação do PPGCI/UFBA.

O COLEGIADO DO PPGCI, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

- Art. 1º. O estágio de Tirocínio Docente Orientado (TDO) é parte integrante da formação do pósgraduando, que objetiva a preparação para a docência na área da Ciência da Informação e a qualificação do ensino de graduação, sendo obrigatório para os alunos regulares do PPGCI, de acordo com os seguintes critérios:
 - I O TDO é equivalente à atividade denominada *Estágio Docente Orientado* (CAPES, Portaria nº 52);
 - **II –** É vedado ao estagiário do TDO substituir o professor responsável pela disciplina objeto do estágio, cuja presença e responsabilidade docente são imprescindíveis;
 - **III** A duração mínima do TDO será de um semestre, tanto para o mestrado quanto para o doutorado, devendo ser realizado em disciplinas com carga horária mínima de 45 horas. Nesse caso, o tirocinante deverá ministrar metade da carga horária total;
 - IV As atividades docentes a serem desenvolvidas no tirocínio, o qual deve ser realizado no ICI, devem ocorrer sem prejuízo do andamento do curso e do tempo de titulação do pósgraduando, contemplando o equivalente a 1/3 da carga horária da disciplina, no caso das disciplinas com 60 horas ou mais;
 - V O tirocinante deverá comparecer a todas as aulas, observar e participar das atividades docentes, incluindo o planejamento e a avaliação da disciplina;
 - VI Caso o aluno já tenha realizado um semestre de TDO no mestrado, deverá cumpri-lo novamente, por mais um semestre, no doutorado.

- Art. 2. Os alunos regulares do PPGCI devem realizar o TDO somente a partir do segundo semestre.
- Art. 3. Para a realização do TDO não é procedente qualquer processo de seleção ou avaliação, mas a prioridade em caso de maior número de candidatos do que de disponibilidade de professores se dará de acordo com os seguintes critérios:
 - 1. Doutorandos bolsistas;
 - 2. Mestrandos bolsistas;
 - 3. Doutorandos não bolsistas;
 - 4. Mestrandos não bolsistas.

Parágrafo primeiro: a autorização do aluno para cumprir o TDO deverá acontecer com a anuência do(a) orientador(a).

- Art. 4. Está dispensado do TDO o aluno que comprovar ter, ou ter tido até cinco anos antes da entrega do pedido de dispensa, atividade docente regular no **ensino superior** em áreas afins com a Ciência da Informação, em instituição reconhecida pelo MEC.
- Art. 5. Somente serão aceitos como alunos regularmente matriculados em TDO aqueles que assinarem o Termo de Compromisso estabelecido pelo Colegiado do PPGCI.

Parágrafo primeiro. A solicitação para realização de TDO deve ser encaminhada à Secretaria do PPGCI no semestre que imediatamente anteceder sua realização.

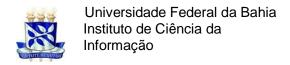
Parágrafo segundo: o discente deverá realizar, previamente, sua inscrição no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), no componente ICI791 — Tirocínio Docente Orientado (TDO), a fim de assegurar sua regularidade acadêmica no desenvolvimento da atividade.

Art. 6. O aluno deverá apresentar um Plano de Estágio, aprovado pelo orientador e pelo professor responsável pela disciplina.

Parágrafo primeiro. Para a realização do TDO o aluno deve encaminhar o Plano de Estágio para a coordenação do PPGCI, correspondente até 15 dias após o início das aulas, mediante a apresentação da ficha de inscrição preenchida e assinada pelo candidato, pelo professor e pelo orientador.

- Art. 7. O TDO será registrado no Histórico Escolar após a homologação do relatório e da ficha de inscrição aprovados pelo professor da disciplina;
- Art. 8. O professor da disciplina onde se realizará o estágio será o responsável direto pelo TDO de cada estagiário, e sua indicação, feita pelo aluno e/ou orientador.

Parágrafo primeiro. As responsabilidades acadêmicas e administrativas, assim como a elaboração do plano de curso e da avaliação da disciplina a ser ministrada no curso de graduação (para o Mestrado) e nos cursos de graduação e/ou pós-graduação (para o



Doutorado), devem ficar a cargo, única e exclusivamente, do professor que a ministra, devendo o estagiário ter apenas a oportunidade de atuar em conjunto com o professor.

Art. 9. Após o término do período de TDO, o estagiário deve elaborar o Relatório de Atividades Desenvolvidas (RAD), que deverá ser encaminhado pelo estagiário para avaliação e aprovação do orientador, acompanhado do parecer do professor da disciplina onde foi realizado o TDO.

Parágrafo primeiro. Os documentos comprobatórios do TDO serão arquivados para fins de eventuais consultas.

- Art. 10. A realização do estágio, não implicará em qualquer vínculo empregatício com a UFBA.
- Art. 11. O descumprimento de prazos e exigências implicará em cancelamento da bolsa, quando for o caso.
- Art. 12. Os casos omissos neste regimento serão resolvidos pelo Colegiado do PPGCI.
- Art. 13. Esta Resolução entrará em vigor imediatamente após sua aprovação pelo Colegiado.

Salvador, 30 de abril de 2010

Colegiado do PPGCI/UFBA

Alterações aprovadas em Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciência da Informação – PPGCI, em 08 de março de 2023.

Alterações aprovadas em Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciência da Informação – PPGCI, em 02 de outubro de 2025.